

Regulamin płatności i opłat wynikających z organizacji studiów w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich

I. Postanowienia ogólne

§1

Studia na Uczelni są odpłatne.

§2

1. Student przyjmuje do wiadomości, że wpłacone czesne jest opłatą za świadczenie przez Uczelnię usługi edukacyjnej, polegającej na umożliwieniu studentowi wysłuchania przewidzianych programem studiów wykładów i ćwiczeń oraz ich zaliczenia.
2. Student ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Uczelni z własnej winy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

II. Czesne i opłata rekrutacyjna

§3

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości ustalonej przez Rektora. Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej stanowi jeden z dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej ustala się w oparciu o koszty administracyjne procesu rekrutacji ponoszone przez Uczelnię.

§4

1. W przypadku rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia przed zakończeniem procesu rekrutacji wpłacona opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
2. Opłata rekrutacyjna zostaje zwrócona tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Uczelnia nie uruchomiła kierunku studiów wybranego przez studenta, a student nie podjął nauki na innym kierunku oferowanym przez Uczelnię.

§5

1. Opłata rekrutacyjna płatna jest jednorazowo w trakcie trwania całego cyklu studiów.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów i jednoczesnego wyrażenia chęci ponownego zapisania się na studia, student ponownie dokonuje opłaty rekrutacyjnej, obowiązującej w danym terminie rekrutacji.

§6

W przypadku:

- a) Skreślenia z listy studentów,
- b) Rezygnacji z nauki,
- c) Przerwania nauki z innych powodów,

opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§7

1. W każdym roku studiów student ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie na studiach (czesne) zgodnie z deklaracją podpisaną na umowie.
2. Czesne nie daje prawa do powtarzania zajęć niezaliczonych – tzw. Warunków.

§8

System płatności i szczegółowy harmonogram uiszczania opłat związanych z pobieraniem nauki w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich regulowany jest Zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości płatności i opłat dla studentów w danym roku akademickim.

Zarządzenie to ukazuje się w terminie do dnia 30 maja roku, w którym dany rok akademicki rozpoczyna się.

§9

1. W przypadku uzyskania przez studenta zgodnie z §35 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich długoterminowego urlopu (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm. Trwającego jeden lub dwa semestry z zastrzeżeniem trwania nie dłużej niż okres dwóch semestrów) od zajęć dydaktycznych jest on zwolniony z opłat czesnego w okresie w/w urlopu.
2. Student przyjmuje do wiadomości, że w przypadku uzyskania urlopu długoterminowego ma obowiązek uregulowania płatności do końca miesiąca poprzedzającego urlop, a po powrocie z urlopu płatność obowiązuje od początku miesiąca, w którym student powrócił z urlopu.

§10

1. W przypadku powtarzania semestru student płaci czesne obowiązujące w danym roku akademickim.
2. Jeżeli student zalicza przedmioty bez uczestnictwach w zajęciach, może wystąpić z wnioskiem o obniżenie czesnego. W takim przypadku czesne może być maksymalnie pomniejszone do 50% kwoty podstawowej.

§11

Student przystępujący do obrony pracy dyplomowej ma obowiązek uregulowania płatności i opłat na dwa tygodnie przed planowanym egzaminem dyplomowym.

§12

1. Student składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej.
2. Składając rezygnację ze studiów, student otrzymuje z dziekanatu potwierdzenie złożenia rezygnacji z datą wpływu.
3. Za moment złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów uznaje się datę wpływu dokumentu umieszczoną na potwierdzeniu złożenia rezygnacji.

§13

Student przyjmuje do wiadomości, iż za datę skreślenia z listy studentów traktuje się dzień podpisania decyzji skreślenia z listy studentów Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich.

§14

1. Student przyjmuje do wiadomości, iż w określonych w §6 przypadkach winien dokonać pełnego rozliczenia z Uczelnią z tytułu posiadanych możliwości kształcenia. Przez takie rozliczenie rozumie się w szczególności:
 - a) Rozliczenie finansowe zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - b) Rozliczenie z biblioteką
 - c) Zwrot legitymacji studenckiej.
2. Student jest zobowiązany do uregulowania płatności od semestru stanowiącego pierwszy semestr nauki w Uczelni do momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów bądź skreślenia go z listy studentów w sytuacji gdy nie złożył pisemnej rezygnacji. Okres ten określa się w pełnych miesiącach.
3. W przypadkach określonych w §6, w sytuacji, gdy student uiścił jednorazowo opłatę za cały rok akademicki lub semestr, Uczelnia zwraca nadpłacone czesne. Okres płatności czesnego przyjmuje się jak w ust.2.
4. Zwrot czesnego o którym mowa w ust. 3 nastąpi niezwłocznie po dokonaniu przez studenta formalnego rozliczenia z Uczelnią na konto wskazane przez studenta.

§15

W przypadkach określonych w §6 nie ma możliwości zwrotu pozostałych, nie związanych z czesnym opłat dokonanych z tytułu kształcenia w Uczelni.

§16

W przypadkach długotrwałego uchylania się od płatności przez studenta, Uczelnia podejmuje kroki prawne.

III. Inne opłaty

§17

1. Ustala się opłaty związane z przebiegiem studiów:
 - a) Opłata za wpis warunkowy,
 - b) Opłata za powtarzanie zajęć, bądź zajęcia dodatkowe,
 - c) Opłata za wystawienie duplikatu legitymacji studenckiej bądź dyplomu ukończenia studiów,
 - d) Opłata za wystawienie zaświadczenia w języku obcym,
 - e) Opłata za wystawienie dyplomu w języku obcym,
 - f) Opłata za opóźnienie w zapłacie czesnego

IV. Postanowienia końcowe

§18

Wysokość czesnego i opłat obowiązująca w danym roku akademickim będzie ustalana przed jego rozpoczęciem w formie stanowiącej załącznik do Zarządzenia Rektora w sprawie płatności i opłat obowiązujących w roku akademickim o którym mówi zarządzenie i podawana do wiadomości na tablicach informacyjnych Uczelni do dnia 31 maja.

§19

1. Czesne i inne opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.
2. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Uczelni.

§20

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kanclerz Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich.

§21

Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia Rektora.