

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW WSKM W KONINIE

Zawarta w dniu w Koninie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Kadr Menedżerskich w Koninie, 62-500 Konin, ul. Zagórska 3a, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych pod pozycją „344” prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz.U. 2018, poz. 1668 ze zm.) zwaną dalej Uczelnią lub WSKM,

reprezentowaną przez Kanclerza WSKM dr. Krzysztofa Kupińskiego

a

Panem/Panią **imię i nazwisko** /data i miejsce urodzenia: **data i miejsce urodzenia** / PESEL

zamieszkałym/a:

adres korespondencyjny:

Zwanym/ą dalej Studentem

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Uczelnia zapewnia Studentowi prawo kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku, poziomie, profilu i formie studiów prowadzonym przez Uczelnię, zwanym dalej studiami.
2. Warunki realizacji studiów wynikają z planu studiów oraz programu studiów oraz Regulaminu studiów.
3. Ewentualna zmiana Regulaminu studiów nie powoduje zmiany umowy.
4. Uczelnia udostępnia studentowi Statut Uczelni oraz obowiązujące w Uczelni regulaminy, w tym Regulamin studiów oraz Regulamin płatności i opłat wynikających z organizacji studiów w WSKM w Koninie, na stronie internetowej Uczelni (www.wskmkonin.edu.pl) oraz w wersji papierowej w Dziekanacie Uczelni.
5. Studia w Uczelni są płatne.
6. Absolwent studiów zgodnie z art. 77 ust 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz.U. 2018, poz. 1668 ze zm.) po ukończeniu studiów i złożeniu egzaminu dyplomowanego otrzymuje dyplom ukończenia studiów.

ROZDZIAŁ II

Zakres świadczonych usług

§2 1.

Przez pojęcie usług edukacyjnych rozumie się usługi naukowo – dydaktyczne zapewniające osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.

2. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej w ramach studiów **stopień** stopnia, o profilu praktycznym na kierunku **kierunek**, w formie studiów niestacjonarnych, do którego posiada stosowne zezwolenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Przez pojęcie „świadczenie usługi edukacyjnej”, o której mowa w ust. 2 należy rozumieć samą gotowość jej świadczenia przez Uczelnię na rzecz Studenta, bez względu czy Student faktycznie będzie brał udział w zajęciach dydaktycznych.
4. W przypadku niskiego poziomu naboru na danym kierunku studiów, Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu rekrutacji. Decyzję o nieuruchomieniu edycji studiów na kierunku podejmuje Uczelnia nie później niż w terminie na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów, Student ma prawo podjąć kształcenie na innym uruchomionym kierunku studiów w ramach tego samego poziomu, profilu i formy albo zrezygnować z kształcenia. Zmiana kierunku następuje w formie aneksu do niniejszej umowy.
5. W przypadku niewybrania innego uruchomionego kierunku studiów, Student ma prawo zrezygnować z kształcenia. W takim przypadku student składa oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej, Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę wpływu rezygnacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź złożenia rezygnacji bezpośrednio w Dziekanacie Uczelni, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.
6. Świadczenie przez Uczelnię usługi edukacyjnej, o której mowa w niniejszej umowie odbywa się w oparciu o Krajowe Ramy Kwalifikacji, plan studiów i program kształcenia. Uczelnia udostępnia Studentowi plan studiów i program kształcenia dla studiów w sposób zwyczajowy, tj. za pośrednictwem strony internetowej Uczelni, tablic informacyjnych w siedzibie Uczelni.

§3

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Uczelnia, w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonywaniu niniejszej usługi;
 - 2) Zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo-dydaktycznej oraz administracyjno – technicznej;
 - 3) Zapewnienia uprawnień Studenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się do:
 - 1) Przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów: Statut Uczelni, regulaminów, a w szczególności Regulamin studiów i Regulamin płatności i opłat wynikających z organizacji studiów w WSKM w Koninie oraz Zarządzeń Władz Uczelni, udostępnianych do wiadomości Studenta w sposób zwyczajowy;
 - 2) Systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy;
 - 3) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem Studiów;
 - 4) Składania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia;
 - 5) Terminowego dokonywania opłat wynikających z niniejszej umowy.
3. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej, ulg, zniżek, bonusów oraz innych promocji finansowanych z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz.U. 2018, poz. 1668 ze zm.).
4. Niniejsza umowa nie narusza obowiązujących w Uczelni systemów udzielania zniżek, ulg, a w szczególności prawa Studenta do świadczeń pomocy materialnej:
 - 1) Stypendium socjalnego;
 - 2) Stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) Stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) Zapomogi.

ROZDZIAŁ III

Finansowanie nauki

§ 4 1.

Wraz z podpisaniem niniejszej umowy, z tytułu świadczonych usług edukacyjnych, Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni wzajemnego świadczenia

2. Za datę uregulowania zobowiązań wobec Uczelni uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Studenta, Kanclerz Uczelni może odroczyć termin płatności czesnego. Zgoda Kanclerza wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Student, który otrzymał zgodę Kanclerza na odroczenie terminu płatności czesnego nie płaci odsetek ustawowych za opóźnienie w terminie zapłaty, za okres od dnia złożenia przedmiotowego wniosku do dnia odroczonego terminu zapłaty.

§5

1. Student zobowiązuje się do wnieścia opłaty za kształcenie na studiach (czesne) oraz za następujące usługi edukacyjne, zgodnie z zasadami określonymi w uczelni, w następującej wysokości:
 - 1) czesne: ratalna **kwota** zł / semestralna **kwota** zł /roczna **kwota** zł (podkreśl właściwie)*,
 - 2) opłata za postępowanie rekrutacyjne: w kwocie 85 zł.
 - 3) opłata za wpis warunkowy na kolejny semestr: w kwocie 50 zł.
 - 4) opłata za powtarzanie przedmiotu: w kwocie 200 zł.
 - 5) opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia (tzw. reaktywacyjna): w kwocie 1000 zł.
 - 6) opłata za uwierzytelnianie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą: w kwocie 26 zł.
 - a także do wnieścia opłat za wydanie legitymacji, indeksu, dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym oraz ich duplikatów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (z późniejszymi zmianami).
2. Opłaty za kształcenie na studiach (czesne) są wnoszone przez Studenta w przypadku rozliczenia rocznego do 10 października, a w przypadku rozliczenia semestralnego do – 10 października za semestr zimowy oraz do 10 marca za semestr letni. W przypadku wariantu opłaty ratalnej opłaty wnoszone są w terminach: 1 rata – do 10.10., 2 rata – do 10.11., 3 rata – do 10.12., 4 rata – do 10.01., 5 rata – do 10.02., 6 rata – do 10.03., 7 rata – do 10.04., 8 rata – do 10.05., 9 rata – do 10.06., 10 rata – do 10.07. Student wnosi je na **indywidualne konto studenta** przydzielone mu z systemu e-ordo.
3. W przypadku Studenta pierwszego roku studiów opłaty za kształcenie na studiach są wnoszone przez Studenta w przypadku rozliczenia rocznego w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, a w przypadku rozliczenia semestralnego – w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy za semestr zimowy oraz do 10 marca za semestr letni. W przypadku wariantu opłaty ratalnej opłaty wnoszone są w terminach: 1 rata – do 10.10., nie jednak później niż 30 dni od zawarcia umowy, 2 rata – do 10.11., 3 rata – do 10.12., 4 rata – do 10.01., 5 rata – do 10.02., 6 rata – do 10.03., 7 rata – do 10.04., 8 rata – do 10.05., 9 rata – do 10.06., 10 rata – do 10.07. Student wnosi je na indywidualne konto studenta przydzielone mu z systemu e-ordo.
4. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 oraz za legitymację i wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym, a także ich duplikatów, są wnoszone jednorazowo na indywidualny nr konta generowany z systemu e-ordo, natomiast opłata rekrutacyjna wskazana w ust. 1 pkt 2 wnoszona jest na rachunek bankowy o nr 43 1050 1520 1000 0023 2371 1586 w terminie rekrutacji.

§6

1. Zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą automatycznych regulatorów Student, który nie uregulował opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy zostaje zawiadomiony o wszczęciu procedury skreślenia z powodu zadłużenia wobec uczelni. Zawiadomienie zostaje wysłane drogą elektroniczną na wskazany w procesie rekrutacji adres e-mail.
2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu, Student traci prawo do kontynuowania studiów i zostaje skreślony z listy studentów.
3. Nieterminowe wnoszenie opłat, o których mowa w § 5 ust. 1, uprawnia Uczelnię do żądania odsetek w wysokości ustawowej za opóźnienie w terminie płatności oraz uiszczenia opłat z tytułu udokumentowanych kosztów korespondencji dotyczącej zaległości lub nieterminowych opłat.

ROZDZIAŁ IV

Komunikacja Uczelni ze Studentem

§7

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 14 dni pisemnego powiadomienia właściwego Dziekana Wydziału za pośrednictwem Dziekanatu o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej i innych danych zgłoszonych w procesie rekrutacji.
2. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych korespondencję wysłaną na podany uprzednio adres i dane adresowe uważa się za skutecznie doręczoną. Postanowienia powyższe mają zastosowanie do obu stron niniejszej umowy.
3. Wszelkie oświadczenia Studenta kierowane do Uczelni w sprawach wynikających z niniejszej umowy oraz we wszelkich innych sprawach winny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Oświadczenia Uczelni kierowane bezpośrednio do Studenta wymagają formy pisemnej o ile postanowienia Umowy, Statutu, lub regulaminów nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ V

Rezygnacja i skreślenie

§8

1. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodu niedopełnienia przez Studentów obowiązków wynikających z Regulaminu studiów, prawomocnej decyzji komisji dyscyplinarnej lub poprzez złożenie oświadczenia przez Studenta o rezygnacji ze studiów.
2. Po skreśleniu z listy studentów, w ciągu 14 dni Student zobowiązany jest do rozliczenia wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.
3. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę podaną w §2, ust. 5 niniejszej umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.
5. W przypadku rezygnacji ze Studiów, bądź skreślenia z listy studentów, Uczelnia na wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry za okres niewykorzystany, w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostającego do końca semestru lub odpowiednio roku akademickiego, liczony w pełnych miesiącach, od początku następnego miesiąca, w którym została wydana decyzja, bądź złożona rezygnacja.
6. Uczelnia zwraca całość wniesionej za dany rok studiów opłaty w przypadku złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.

ROZDZIAŁ VI

Czas trwania umowy

§9

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego 2024/2025 do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem studiów.
2. Umowa rozwiązuje się z chwilą upływu okresu na jaki została zawarta, bądź rezygnacji ze studiów, bądź skreślenia Studenta z listy studentów.
3. W przypadku rezygnacji ze Studiów, bądź skreślenia z listy studentów Studenta obciążają opłaty w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię świadczeń edukacyjnych, z zastrzeżeniem §8, ust. 5 niniejszej umowy.

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe

§10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio i kolejno przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz.U. 2018, poz. 1668 ze zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U .Nr 43, poz. 296 ze zm.), Statut Uczelni, regulaminy obowiązujące w Uczelni, w szczególności: Regulamin studiów, Regulaminu płatności i opłat wynikających z organizacji studiów w WSKM w Koninie, Zarządzenia Władz Uczelni.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych wg. właściwości ogólnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Kadry Menedżerskich
w Koninie

dr Krzysztof Kupiński
(Uczelnia)

(Student)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałem się z udostępnionymi na stronie internetowej Uczelni regulaminami obowiązującymi w WSKM, a w szczególności z Regulaminem studiów oraz Regulaminem Płatności i opłat wynikających z organizacji studiów w WSKM w Koninie oraz Zarządzeniami Władz Uczelni.

Konin

miejsowość

dd-mm-rrrr

data

podpis studenta